



PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 11 MARS 2024

Salle du Sagittaire à MOUANS-SARTOUX

Etaient présents :

Chantal Martucci, Michelle Mosnier, Jean-Marie Lasoret, Michelle Messin, Gabrièle Rau, Jean Moreau, Jean-Marc Gustave, Claude Francart, Jean Doussy, Patrick Funel, Alberto Bendelac et Gérald Clement.

Etaient excusés :

Michèle Aschéri, Dominique Save-Guyot.

1. - Adoption du PV du CA du 17 novembre 2023 à MOUANS-SARTOUX

Le procès-verbal du CA du 17 novembre 2023 est adopté à l'unanimité.

2. – Concours Samuel Paty. Se construire citoyen : les 2 écoles du département primées au niveau national : organisation du transport à Paris, modalités financières, etc.

Jean MOREAU adresse ses félicitations aux deux écoles du département qui ont été retenues au niveau national dans le cadre du concours "Concours Samuel Paty : Se construire Citoyen" par la Fédération des DDEN. La cérémonie de remise des prix aura lieu le 22 mai 2024 au Siège de la CASDEN à CHAMPS SUR MARNE, en région parisienne, de 10h30 à 15h30.

Les personnes qui participeront à la cérémonie, représentant chaque école, sont :

Pour Grasse Saint-Antoine : Le Directeur, 1 parent d'élève et 1 enfant.

Pour Nice Saint-Philippe : 2 parents d'élèves, 2 enfants et Gabrièle RAU, DDEN de cette école.

Départ par avion à 06h30 le matin et retour vers 21h00. Gabrièle se rapprochera du comptoir de la compagnie Easyjet pour déterminer les modalités de réservation et de paiement pour les billets (groupe ?) ainsi que les formalités éventuelles d'assurance auprès de la MAIF.

Un montant d'environ mille euros sera inscrit au budget 2024 de l'UD06.

3. – Préparation de l'AG départementale du jeudi 4 avril 2024 à Grasse :

3.1- Modalités pratiques :

L'AG est organisée par la Délégation de GRASSE. Elle se déroulera dans les locaux du Centre de vacances "Les Cèdres". L'accueil se fera à partir de 09h00. Le prix du repas pour les DDEN participants sera de 30€ par personne. L'UD prendra en charge le coût de la réservation de salle, les facilités d'accueil et la boisson. La date butoir pour préciser les menus retenus auprès du restaurant par Chantal MARTUCCI est fixée au 20 mars.

Le projet d'ordre du jour, distribué aux membres du CA, est présenté par Gabrièle RAU et fait l'objet d'une répartition horaire. Une modification minimale est apportée : "Point sur les cotisations 2024 et cotisations 2025" ; l'intervention initialement prévue du Président de la Fédération, est annulée.

L'UD06 (Gabrièle RAU) transmettra les convocations avec accompagnées de l'Ordre du jour, du pouvoir et du plan de destination "Les Cèdres" à Claude Francart qui les enverra à tous les DDEN.

3.2- Rapport financier : Les documents ont été transmis avant la séance à chaque membre du CA.

Claude FRANCAERT présente le compte d'exploitation et le budget prévisionnel. D'un commun accord, quelques modifications seront apportées sur le prévisionnel, suite aux questions et diverses observations

du CA. La version finale sera transmise à chaque membre du CA avant l'AG. Elle figure en annexe.

3.3- Congrès National Montpellier du 31/05 au 02/06/2024.

Aucun des administrateurs n'est disponible pour se rendre à Montpellier. Une présence en visioconférence sera envisagée à l'AG.

Jean Moreau est candidat au Conseil Fédéral, Accord du CA.

4.- Cotisations :

La cotisation se compose de : 20 € pour la Fédération, 14 € pour l'UD06 et 1 ou 2 € selon la délégation, soit 35 ou 36 €.

Les trésoriers des Délégations de GRASSE et de NICE transmettront les cotisations 2024 au trésorier de l'UD06, sachant que la majorité d'entre elles ont été réglées.

Gabrièle RAU relancera la Délégation de Menton.

5. – Rapports de visites des Ecoles :

Jean DOUSSY expose que la liste des écoles et des DDEN a été mise à jour récemment. Il précise que les rapports de visite (dématérialisés) ont été renseignés correctement malgré quelques erreurs et le résultat est satisfaisant : 98 saisies sur les 156 écoles, soit un ratio de 63%. Un fichier Excel de toutes les saisies a été transmis par ses soins à chaque membre du CA.

6. – Formation :

Nouveaux DDEN :

Un stage de formation des nouveaux DDEN est programmé le mardi 19 mars à Mouans-Sartoux. Elle sera dispensée par Jean-Marc GUSTAVE, Michelle MESSIN et Claudine LEBLAY. Les convocations concernent 10 nouveaux DDEN :

- Grasse : 6 DDEN ;
- Nice : 1 DDEN ;
- Cannes : 2 DDEN ;
- Carros : 1 DDEN.
-

Tous les membres de l'UD 06 :

Une journée "Débats" sera organisée par Jean-Marc GUSTAVE au profit de tous les DDEN de l'UD06 sur le thème de la Sécurité dans les écoles. Les intervenants proposés n'étant pas disponibles jusqu'alors, Jean-Marie LASORET contactera les référents au niveau de l'IA afin de relancer cette manifestation au plus tôt.

7. – Délégations :

Jean MOREAU fait un point rapide sur les Délégations et les DDEN directement rattachés à l'UD06.

8 – Renouvellement des membres du CA :

Les membres du CA devant être renouvelés sont :

Michelle MESSIN, Jean-Marie LASORET, Gabrièle RAU, Dominique SAVE-GUYOT, Michelle MOSNIER. Ceux-ci acceptent leur renouvellement.

Michèle ASCHERI a fait savoir au président qu'elle souhaitait démissionner du CA alors qu'elle n'est pas renouvelable cette année. Elle le sera en 2026. Les membres du CA sont au nombre de 14 pour 15 places offertes actuellement (voire 13 pour 15 postes). Les Délégations de Nice et de Grasse prospecteront auprès de leur DDEN afin d'honorer ce - ou -ces postes.

Lors de la réunion de nouveau CA il sera envisagé une modification du bureau départemental avec le remplacement de Gabriele RAU par Jean-Marc GUSTAVE et de celui-ci par Jean-Marie Lasoret

9 – Questions diverses :

Chantal MARTUCCI fait part des propositions concernant la banderole pour les forums. L'inscription retenue est : "Un engagement pour l'Ecole et la laïcité". Compte tenu d'une réglementation stricte, les couleurs du drapeau national ne sont pas retenues. Il est décidé d'inscrire 200€ dans la ligne "Communication" au budget prévisionnel 2024.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.

* *

*

Jean MOREAU Président
UD DDEN 06
Tél : 0680901182
Email : jmoreaunice@numericable.fr

Gabrièle RAU Secrétaire générale
UD DDEN 06
Tél : 0612593316
Email : gabriele.rau@hotmail.fr

Jean-Marc GUSTAVE Secrétaire général adjoint
UD DDEN 06
Tél : 0608265788
Email : jean-marc.gustave@wanadoo.fr

Site web : www.dden.fr

ANNEXE

UD 06 BUDGET PRÉVISIONNEL 2024

CHARGES	€	PRODUITS	€
Cotisation "Fédération" (66 à 10€)	660,00	Cotisation "Fédération" (66 à 10€)	660,00
Revue Le Délégué (66 à 10€)	660,00	Revue Le Délégué (66 à 10€)	660,00
TRANSFERT AU NATIONAL	1 320,00	Cotisations UD06 (65 à 14,00)	910,00
Participation Congres	0,00		
Matériel	300,00		
Fournitures administratives	236,00	Subventions collectivités locales	900,00
communication	200,00		
Assurance	500,00		
site Web	200,00	RESSOURCES Adhérents. Collecivités.	3 130,00
association garibaldi	0,00		
fonctionnement CA	300,00		
se construire citoyen	1 000,00	PRODUITS FINANCIERS intérêt livret A 13 000€ x3%	390,00
Frais bancaires	24,00		
FRAIS DE FONCTIONNEMENT UD 06	2 760,00		
Frais d'AG invitation,café (100 € salle, accueil (12€x45=540€)	640,00	PRODUITS EXCEPTIONNELS dons	200,00
stage de FORMATION	1 000,00	Transferts sur fonds associatif (Livret A)	2 000,00
CHARGES PROPRES UD	5 720,00	PRODUITS PROPRES UD	5 720,00
Repas AG adhérents 45 x 30 €	1 350,00	Repas AG adhérents 45x30 €	1 350,00
Sous total 1 CHARGES DE GESTION UD	7 070,00	Sous total 1 PRODUITS DE GESTION UD	7 070,00
Valorisation actions bénévoles (trajets)	930,00	Abandon créances bénévoles (trajets)	930,00
Valorisation actions bénévoles (heures)	24 422,00	Abandon créances bénévoles (heures)	24 422,00
Sous total 2 VALORISATION BENEVOLAT	25 352,00	Sous total 2 ABANDON CREANCES BENEVOLES	25 352,00
TOTAL des CHARGES	32 422,00	TOTAL des PRODUITS	32 422,00

Déficit : 0,00

